

**Antrag auf Kostenübernahme in der Fortbildung  
„Aus- und Fortbildung für betriebliche Ersthelfer in  
weiterführenden und Berufsbildenden Schulen“**

im Jahr.....

Bitte füllen Sie diesen Vordruck aus und senden ihn **unterschieden** mit der Buchungsbestätigung an uns zurück:

E-Mail: [tix-hellmig@bs-guv.de](mailto:tix-hellmig@bs-guv.de)

Fax: 0531/27374-40

Post: BS GUV, Carmen Tix-Hellmig, Berliner Platz 1C, 38102 Braunschweig

<b>Antragsteller</b>				
<b>Schülerzahl insgesamt</b>		<b>Anzahl:</b>		
		<b>Lehrkräfte</b>		
		<b>Pädagogische Mitarbeiter</b>		
		<b>Schulsekretärinnen</b>		
	<b>Hausmeister</b>			
<b>Anzahl der Klassen</b>		<b>Gewünschte Teilnehmerzahl, aufgeteilt in:</b>		
			<b>Ausbildung</b>	<b>Fortbildung</b>
		<b>Lehrkräfte</b>		
		<b>Pädagogische Mitarbeiter</b>		
		<b>Schulsekretärinnen</b>		
	<b>Hausmeister</b>			
<b>Name der <u>ermächtigten</u> Ausbildungsorganisation</b>				
<b>Datum der Ausbildung: (Buchungsbestätigung beifügen)</b>				
<b>Anzahl der Lehrer, die in den letzten 3 Jahren an einer Aus- bzw. Fortbildung als Ersthelfer teilgenommen haben</b>				

-----  
Datum

-----  
Stempel / Unterschrift

**Wird vom BS GUV ausgefüllt**

Aufgrund des vorliegenden Antrages übernimmt der BS GUV für  Person/en die Fortbildungskosten für den Kurs „Aus- bzw. Fortbildung für betriebliche Ersthelfer“.

***Bitte informieren Sie uns umgehend, wenn der Kurs nicht durchgeführt wird. Eine Übertragung auf das nächste Jahr – ohne vorherige Genehmigung – ist nicht möglich.***

Braunschweig, den

-----  
Stempel / Unterschrift