

Änderungsmitteilung Beschäftigte im Privathaushalt

Name:

Adresse:

Unternehmensnummer:

Telefon / E-Mail:

1. Abmeldung

Ich beschäftige/wir beschäftigen seit dem _____ keine Personen im Privathaushalt mehr.

2. Änderung der Anzahl der Beschäftigten

Seit dem _____ beschäftige ich/beschäftigen wir _____ Personen.

3. Änderung der Anschrift

Straße:

PLZ/Ort:

4. Anmeldung Minijob-Zentrale

Mein/e unser/e Mitarbeiter/in ist seit dem _____ bei der Minijob-Zentrale im Rahmen des Haushaltscheckverfahrens gemeldet.

Meine/unsere Betriebsnummer bei der Minijob-Zentrale lautet: _____

5. Erteilung oder Änderung des SEPA-Basis-Lastschriftmandats

Zahlungsempfänger:

Braunschweiger Gemeinde-
Unfallversicherungsverband
Berliner Platz 1 C, 38102 Braunschweig

Gläubiger-Identifikationsnummer

DE04ZZZ00000019394

Ich ermächtige/wir ermächtigen den oben genannten Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem/unserem Konto bei Fälligkeit mittels SEPA-Basis-Lastschrift wiederkehrend einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom oben genannten Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogene/n Lastschrift/en einzulösen.

Hinweis: Ich kann/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name Kontoinhaber:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
IBAN:	
Kreditinstitut (Name):	
Optional BIC (Swift-Code):	

6. **Sonstiges:** _____

Ort, Datum

Unterschrift/-en

*bitte zurücksenden per **Post***

Braunschweiger
Gemeinde-Unfallversicherungsverband
Mitgliedschaft und Beiträge
Berliner Platz 1 C
38102 Braunschweig

*oder per **E-Mail***

haushaltshilfen@bs-guv.de

*oder per **Fax***

0531 27374-30